



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FORUM NOVUM"

Loc. Vescovio, snc 02049 Torri in Sabina

C.F. 80006410577

☎ 0765/609035 Presidenza

0765/608155 ☎ e fax Segreteria

✉ E-mail RIIC80800X@istruzione.it

✉ PEC RIIC80800X@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icforumnovum.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio UFCCZ6

ISTITUTO COMPRENSIVO - "FORUM NOVUM"-TORRI IN SABINA
Prot. 0008812 del 25/11/2022
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO/SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL DSGA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

PON Ambienti didattici innovativi - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

C.N.P. 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-125

Titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CUP: C34D22000580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 (PON "Ambienti didattici innovativi"), di cui

all'oggetto;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI prot. n. 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-125, dal titolo Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia, per un importo pari a € 75.000,00;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

DECRETA

di affidare alla D.S.G.A. Antonella Bigi, nata a Magliano Sabina (RI), il 24/05/1962, C.F. BGINNL62E64E812J, in forza delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto con le funzioni di seguito indicate:

- gestire le procedure di gara per servizi e forniture;
- inserire i documenti richiesti sulla piattaforma GPU e SIF;
- provvedere ai vari adempimenti finanziari richiesti;
- documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne gli adempimenti e le modalità;
- partecipare alle eventuali riunioni relative alla realizzazione del progetto;
- ogni altra attività necessaria.

Alla D.S.G.A. Antonella Bigi verrà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario onnicomprensivo di € 24,55 Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

L'incarico è di n.24ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto e comunque non oltre il 31/03/2023 (salvo proroghe).

La S.V. è tenuta, al termine del progetto, a consegnare al D.S., per il visto di approvazione, un prospetto delle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio) compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

Antonella Bigi



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Valentina Bertazzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norma ad esso connesse