



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FORUM NOVUM"

Loc. Vescovio, snc 02049 Torri in Sabina

C.F. 80006410577

☎ 0765/609035 Presidenza

☎ 0765/608155 e fax Segreteria

✉ E-mail [RIIC80800X@istruzione.it](mailto:RIIC80800X@istruzione.it)

✉ PEC [RIIC80800X@pec.istruzione.it](mailto:RIIC80800X@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icforumnovum.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio UFCCZ6

ISTITUTO COMPRENSIVO - "FORUM NOVUM"-TORRI IN SABINA  
Prot. 0007749 del 23/12/2021  
C-4 (Uscita)

### OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLAUDATORE NEL PROGETTO:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.*

**CUP C39J21036450006**

**CNP 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-75**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso interno (prot. 7229 del 07/12/2021) per la selezione del collaudatore nell'ambito del progetto PON FSE "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CONSIDERATO** che è giunta solo n. 1 istanza di partecipazione per il ruolo di collaudatore;

**VISTA** la propria dichiarazione (prot. n. 7733 del 22/12/2021) di valutazione diretta dei CV pervenuti a seguito dell'avviso prot. n. 7229 del 07/12/2021;

**VISTO** il verbale di esame delle candidature (prot. n. 7734 del 22/12/2021);

**VISTO** il CV allegato all'istanza di partecipazione;

**ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;

**VISTA** la dichiarazione di avvenuta valutazione delle candidature giunte per il ruolo di collaudatore (prot. n. 7735 del 22/12/2021)

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al Reccia Giuseppe, C.F. RCCGPP65E18E224E, l'incarico di collaudatore.

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n° 26 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività lavorativa secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Le ore vanno documentate attraverso la compilazione di apposito timesheet.

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente (19,47 euro/ora lordo Stato).

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 6) Redazione del verbale della conformità.

### Art. 5

Lo svolgimento dell'incarico e la relativa retribuzione sono condizionati all'assenza di cause ostative: il collaudatore è tenuto alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Valentina Bertazzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice

