



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FORUM NOVUM"

Loc. Vescovio, snc 02049 Torri in Sabina

C.F. 80006410577

☎ 0765/609035 Presidenza

☎ 0765/608155 e fax Segreteria

✉ E-mail [RIIC80800X@istruzione.it](mailto:RIIC80800X@istruzione.it)

✉ PEC [RIIC80800X@pec.istruzione.it](mailto:RIIC80800X@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icforumnovum.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio UFCCZ6

ISTITUTO COMPRENSIVO - "FORUM NOVUM"-TORRI IN SABINA  
Prot. 0007233 del 07/12/2021  
(Uscita)

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**CUP C39J21036450006**

**CNP 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-75**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo Forum Novum attua percorsi nell’ambito del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016

### **AFFIDA**

Alla signora BIGI ANTONELLA, nata a Magliano Sabina (RI), il 24/05/1962, C.F. BGINNL62E64E812J, in qualità di DSGA, l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato è di massimo n.° 27 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2022.

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Valentina Bertazzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norma ad esso connesse