



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FORUM NOVUM"

Loc. Vescovio, snc 02049 Torri in Sabina

C.F. 80006410577

☎ 0765/609035 Presidenza

☎ 0765/608155 e fax Segreteria

✉ E-mail [RIIC80800X@istruzione.it](mailto:RIIC80800X@istruzione.it)

✉ PEC [RIIC80800X@pec.istruzione.it](mailto:RIIC80800X@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icforumnovum.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio UFCCZ6

ISTITUTO COMPRENSIVO - "FORUM NOVUM"-TORRI IN SABINA  
Prot. 0007748 del 23/12/2021  
(Uscita)

### OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA NEL PROGETTO:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.*

**CUP C39J21036450006**

**CNP 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-75**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso interno (prot. 7228 del 07/12/2021) per la selezione del progettista nell'ambito del progetto PON FSE "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CONSIDERATO** che è giunta solo n. 1 istanza di partecipazione per il ruolo di PROGETTISTA;

**VISTA** la propria dichiarazione di valutazione diretta dei CV pervenuti a seguito dell'avviso prot. n. 7228 del 07/12/2021);

**VISTO** il verbale di esame delle candidature (prot. n. 7729 del 22/12/2021);

**VISTO** il CV allegato all'istanza di partecipazione;

**ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;

**VISTA** la dichiarazione di avvenuta valutazione delle candidature giunte per il ruolo di progettista

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al prof. Galassetti Roberto, C.F. GLSRRT83M13H282Z, l'incarico di PROGETTISTA.

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n°22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Le ore vanno documentate attraverso la compilazione di apposito timesheet.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,50 euro/ora lordo Stato).

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 15) Assistenza alle fasi della procedura;
- 16) Ricezione delle forniture ordinate;

- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

**Art. 5**

Lo svolgimento dell'incarico e la relativa retribuzione sono condizionati all'assenza di cause ostative: il progettista è tenuto alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Valentina Bertazzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norma ad esso connesse