



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FORUM NOVUM"

Loc. Vescovio, snc 02049 Torri in Sabina C.F. 80006410577

☎ 0765/609035 Presidenza ☎ 0765/608155 ☎ e fax Segreteria

✉ E-mail RIIC80800X@istruzione.it ✉ PEC RIIC80800X@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icforumnovum.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio UFCCZ6

ISTITUTO COMPRENSIVO - "FORUM NOVUM"-TORRI IN SABINA
Prot. 0001358 del 11/02/2022
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA NEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP C39J21034310006

CNP 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-167

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso esterno prot. n. 7820 del 30/12/2021 per la selezione della figura del progettista nel progetto avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 di cui all'oggetto;

VISTE le 2 istanze di partecipazione per il ruolo di PROGETTISTA;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. n. 465 del 18/01/2022) di valutazione diretta dei *curricula* pervenuti a seguito dell'Avviso prot. n. 7820 del 30/12/2021 per la selezione della figura del progettista nel progetto avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 di cui all'oggetto;

VISTO il verbale dell'esame delle candidature all'avviso prot. n. 7820 del 30/12/2021 per la selezione della figura del progettista nel progetto avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per il ruolo di progettista nel progetto avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021 (prot. n. 513 del 19/01/2022);

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva per il ruolo di progettista nel progetto avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021 (prot. n. 756 del 27/01/2022);

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal dottor Filippi Carlo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative (prot. n. 1048 del 04/02/2022)

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al dott. Filippi Carlo, nato a Roma il 20/11/1985, C.F. FLPCRL85S20H501D, l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 50,00 euro/ora (onnicomprensivi/comprensivi di IVA/lordo Stato), per un massimo di € 8.276,12 (lordo Stato onnicomprensivo), limite massimo dettato dal progetto.

Il progettista è tenuto a compilare un registro (timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;

- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 15) Assistenza alle fasi della procedura;
- 16) Ricezione delle forniture ordinate;
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Valentina Bertazzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norma ad esso connesse